



Stellenausschreibung – Teilzeit-Bürokraft (m/w/d) ca. 15 - 25 Std./Woche

Standort: Nürnberg-Buch | Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Der **Wasserverband Knoblauchland** wurde am 17. Mai 1960 gegründet und ist seitdem ein verlässlicher Partner für die landwirtschaftlichen Betriebe im Knoblauchland. Unsere Aufgabe ist es, die angeschlossenen Mitgliedsbetriebe mit **Beregnungswasser** zu versorgen. Als Verband arbeiten wir praxisnah, serviceorientiert und in enger Abstimmung mit unseren Mitgliedern. Eine zuverlässige Verwaltung und eine transparente Abrechnung sind dabei zentrale Bausteine unserer täglichen Arbeit.

Zur Verstärkung unserer Verwaltung in Nürnberg-Buch suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teilzeit-Bürokraft (m/w/d)** für ca. **15 - 25 Stunden pro Woche**.

Ihre Aufgaben

- Buchführung, Kassenführung
- Verwaltung der offenen Posten
- Rechnungserstellung
- Bankenbuchungen
- Mahnwesen
- Stammdatenpflege (Mitgliederverwaltung)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss einer qualifizierten **kaufmännischen Ausbildung**
- **Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung** (Standardkontenrahmen)
- **Sehr gute Deutschkenntnisse**
- Sichere Kenntnisse in **MS Office** und PC-Anwendungen
- Freude an Teamarbeit sowie am Kontakt mit unseren Mitgliedern/Kunden
- Zuverlässige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- **Flexible Arbeitszeit** / Arbeitstage (nach Vereinbarung)
- **Eingruppierung und Leistungen nach TVöD-T** (TV-V), u. a.:
 - Tarifgebundenes Entgeltsystem (Eingruppierung nach Tätigkeit, Erfahrungsstufen)
 - **Jahressonderzahlung** nach Tarif
 - **Betriebliche Altersvorsorge** / Zusatzversorgung
 - **Vermögenswirksame Leistungen** (VL) (tariflich geregelt)
 - **Urlaubsanspruch nach Tarif** (anteilig bei Teilzeit)
- Sympathisches und hoch motiviertes Team
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Option auf Stundenaufstockung bei Übernahme zusätzlicher Tätigkeiten**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gerne **per E-Mail** an Bewerbung@wv-knoblachland.de
Alternativ können Sie uns auch **vorab Ihren Lebenslauf** zusenden und wir vereinbaren im Anschluss gerne ein **persönliches Gespräch**. Bitte senden Sie uns **Kopien Ihrer Unterlagen**; ein Rückversand erfolgt nicht.

Wasserverband Knoblauchland
Verwaltung – Nürnberg-Buch

Nürnberg, 12.01.2026